

# Правила оформления статей для сайта «Интернет-конференции ЮУрГУ»

---

## Оглавление

|  |   |
|--|---|
| 1. Общие требования к тексту рукописи .....      | 2 |
| 2. Объем статьи .....                            | 2 |
| 3. ФИО авторов .....                             | 2 |
| 4. Заголовок .....                               | 3 |
| 5. Аннотация .....                               | 3 |
| 6. Ключевые слова .....                          | 3 |
| 7. Параметры набора текста .....                 | 3 |
| 8. Правила набора текста .....                   | 4 |
| 9. Расстановка знаков препинания .....           | 4 |
| 10. Сокращения и аббревиатуры .....              | 5 |
| 11. Переводные термины и имена собственные ..... | 5 |
| 12. Таблицы .....                                | 5 |
| 13. Рисунки .....                                | 6 |
| 14. Отсылки на литературу .....                  | 7 |
| 15. Список литературы .....                      | 8 |
| Ссылки на книгу .....                            | 9 |
| Ссылки на статью в книге .....                   | 9 |
| Ссылки на статью в периодическом издании .....   | 9 |
| Ссылки на электронный источник .....             | 9 |

## 1. Общие требования к тексту рукописи

Подается в редакцию *в электронном виде* в формате MS Word (\*.doc или \*.docx).

Рукопись должна быть составлена и оформлена в соответствии с настоящими правилами, в противном случае редакция имеет право отклонить статью.

В рукописи должны присутствовать: ФИО автора/ов и сведения о его/их звании, должности и месте работы без сокращений и аббревиатур; название; аннотацию; ключевые слова; текст рукописи, список литературы.

## 2. Объем статьи

Объем рукописи должен быть не менее 6000 и не более 12000 печатных знаков, включая пробелы и список литературы.

## 3. ФИО авторов

Первыми указываются фамилия, затем – имя и отчество (полностью). Фамилии авторов выравниваются по правому краю, выделяются полужирным шрифтом.

На следующей строке после ФИО указываются сведения об авторе в следующем порядке: место работы, город, адрес электронной почты.

Не допускаются какие-либо сокращения в сведениях об авторе.

Все сведения об авторе даются в именительном падеже.

В случае коллективного авторства все авторы указываются поочередно: сначала ФИО первого автора и сведения о нем, на следующей строке – ФИО второго автора, затем – сведения о нем и т.д.

### ***Пример:***

**Иванов Иван Иванович**

Институт открытого и дистанционного образования

Южно-Уральский государственный университет

Челябинск

[ivanovii@susu.ru](mailto:ivanovii@susu.ru)

#### 4. Заголовок

Заголовок размещается по центру листа и выделяется полужирным шрифтом. Прописными (заглавными) буквами заголовок не вводится. Точка в конце заголовка не ставится.

*Пример:*

**Использование технологии вебинара для отработки профессиональных компетенций на курсах повышения квалификации преподавателей**

#### 5. Аннотация

Аннотация размещается после сведений об авторе перед текстом статьи. Аннотация оформляется тем же шрифтом, что и текст статьи. Слово «аннотация» в тексте не указывается. Текст аннотации не разбивается на абзацы.

#### 6. Ключевые слова

Ключевые слова размещаются после аннотации. Словосочетания «Ключевые слова:» выделяется курсивом и полужирным шрифтом. Ключевые слова даются в строчку, через запятую. В конце ставится точка.

*Пример:*

**Ключевые слова:** информатизация, вебинар, виртуальный класс, веб-трансляция.

#### 7. Параметры набора текста

Текст должен быть набран шрифтом «Times New Roman», кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине.

Поля документа должны быть выставлены со значениями: левое поле: 3 см., правое: 1,5 см.; верхнее/нижнее: 2 см. Отступ первой строки: 1,25 см.

Переносы, в том числе автоматические, в тексте не используются.

Страницы рукописи нумеруются в нижней части листа с помощью функции автоматической вставки номеров.

## 8. Правила набора текста

*При указании фамилий* в тексте перед фамилией обязательно указываются инициалы. Между инициалами не ставится пробел. Но пробел обязательно ставится между инициалом и фамилией.

*Десятичные дроби* набираются только через запятую (0,25 вместо 0.25).

В тексте используются *кавычки*-«елочки»:

Если внутри слов в кавычках встречаются другие слова, заключенные в кавычки, в качестве внешних кавычек используются «елочки», а в качестве внутренних – “лапки”.

Кавычки и скобки не отделяются пробелами от заключенных в них слов.

*Буква «ё»* везде заменяется на «е», кроме фамилий и особых случаев.

*Даты* в виде «число. месяц. год» набираются следующим образом:

**Пример:** 02.05.1991, 26.12.1874 и т. п.

## 9. Расстановка знаков препинания

**Точка не ставится:**

- после заглавия статьи, заголовков и подзаголовков;
- после фамилий авторов статьи;
- после электронных адресов;
- после названий таблиц;
- после подписей к рисункам и таблицам;
- в подстрочных индексах:  $T_{пл}$  – температура плавления.

**Точка ставится:**

- после сносок (в том числе в таблицах);
- после краткой аннотации;

- после ключевых слов.

## 10. Сокращения и аббревиатуры

Все сокращения в тексте кроме общеупотребительных должны быть раскрыты при первом упоминании.

Сокращения из нескольких слов разделяются пробелами.

## 11. Переводные термины и имена собственные

При упоминании иностранных фамилий в скобках дается их оригинальное написание (за исключением общеизвестных имен, встречающихся в энциклопедии, и имен, на которые даются ссылки в списке литературы).

При упоминании в русской транскрипции иностранных учебных заведений, учреждений, фирм, а также иностранных географических названий (кроме общеизвестных) необходимо указывать в скобках их оригинальное написание или написание на английском языке.

Все вновь вводимые или редко употребляемые переводные термины следует сопровождать соответствующими им терминами на языке оригинала, указываемыми в скобках.

## 12. Таблицы

Таблицы создаются с помощью MS Word (Вставка – Таблица – Вставить таблицу) или MS Excel. Таблицы, набранные вручную (с помощью большого числа пробелов, без разнесения по ячейкам), не могут быть использованы.

Таблицы должны иметь содержательное заглавие. Таблицы *нумеруются* арабскими цифрами сквозным образом, т. е. последовательно, по порядку упоминания в тексте.

При наименовании таблицы слово «Таблица» и соответствующий ей номер выравниваются по правому краю. Точка в конце не ставится.

**Название таблицы** дается на следующей строке после номера таблицы. Точка в конце не ставится. Название выделяется полужирным шрифтом и выравнивается по центру:

*Пример:*

Таблица 2

**Результаты сравнительного анализа по трем исследуемым факторам**

При ссылке на таблицу в тексте используется сокращение «табл.».

*Пример:* «В табл. 2 представлены результаты...»

Если таблица в публикации одна, номер таблицы не указывается, при этом оформление остается таким же.

Все обозначения, указанные в таблицах, должны быть объяснены в примечаниях к таблицам.

### **13. Рисунки**

Все рисунки обязательно должны быть включены в текст статьи в соответствующих им местах.

Рисунок должен быть понятным, четким, надписи должны соответствовать содержанию текста. В случае сканирования изображений используется самое высокое разрешение сканера.

**Название** указывается под рисунком.

При наименовании сокращение «Рис.» и соответствующий ему номер указываются курсивом.

Название рисунка дается без выделений.

*Пример:* Рис. 1. Семантическое пространство динамики ролевых позиций....

Если рисунок в публикации один, номер рисунка не указывается, при этом оформление остается таким же.

На все рисунки должны быть отсылки в тексте.

Все надписи внутри рисунка делаются с большой буквы.

При ссылке на рисунок в тексте указывается сокращение «рис.»

Все *легенды* иллюстративных материалов (графиков, диаграмм и пр.) располагаются *под рисунком*.

#### **14. Отсылки на литературу**

Упоминание в статье каких-либо материалов, теории, положения, исследования, опубликованных ранее, должно обязательно сопровождаться ссылкой на источник литературы.

Для указания источников литературы используются *затекстовые библиографические ссылки* (источники указываются в списке литературы).

На все источники, включенные в список литературы, в тексте статьи должны быть приведены отсылки в квадратных скобках.

Отсылка на источник литературы ставится после фамилии или после цитирования.

Отсылка на источник представляет собой только номер источника из списка литературы и указывается в квадратных скобках.

**Пример:** [3].

В случае *нескольких источников* номера источников заключаются в единые квадратные скобки, между источниками ставится точка с запятой.

Источники перечисляются по возрастанию.

**Пример:** [2; 8].

При **цитировании** в квадратных скобках после номера источника через запятую указываются страницы.

**Пример:** [3, с. 122].

## 15. Список литературы

Информация об источниках (затекстовая библиографическая ссылка) указывается в соответствии с **ГОСТ 7.0.5–2008**.

Использованная литература приводится списком в конце статьи.

Заголовок «**Литература**» выделяется полужирным и курсивом, выравнивается по центру.

**Пример:**

***Литература***

Все источники даются **нумерованным списком**, перечисляются по алфавиту (сначала источники на кириллице, затем на латинице).

Источники приводятся на языке оригинала. Иноязычные источники оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008.

При оформлении названий иноязычных работ сохраняется расстановка заглавных и строчных букв.

Сначала указываются **фамилии и инициалы** авторов (на произведение одного–трех авторов): Инициалы указываются после фамилий и не разделяются пробелами между собой.

При перечислении авторов запятая между фамилией автора и его инициалами не ставится, символ «&» не используется.

Для **произведений четырех авторов и более** сначала указывается название произведения, а в сведениях об ответственности указываются либо все авторы, либо только первый (см. пример), либо другое ответственное лицо (редактор, составитель).

**Пример:**

1. Учебное пособие / Иванов И.И. [и др.].

В случае оформления ссылки на *многотомное издание* сначала указывается общее количество томов (частей/книг), далее – конкретный том (часть/книга), используемая автором.

#### **Ссылки на книгу**

*Фамилия И.О.* Заглавие книги: Сведения, относящиеся к заглавию книги / Сведения об ответственности (редакция). Место издания (город): Издательство, год. Количество страниц в книге.

#### **Ссылки на статью в книге**

*Фамилия И.О.* Заглавие статьи // Заглавие книги: Сведения, относящиеся к заглавию книги / Сведения об ответственности. Место издания (город): Издательство, год издания. Страницы статьи.

#### **Ссылки на статью в периодическом издании**

*Фамилия И.О.* Заглавие статьи // Заглавие журнала. Год. Том, № Страницы статьи.

Используются следующие **обозначения**:

Том – Т. / Vol. (для иностранных источников)

Номер – №

#### **Ссылки на электронный источник**

*Фамилия И.О.* Заглавие материала [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию // Заглавие интернет-источника. Год создания ресурса. URL: адрес статьи (дата обращения: 01.01.2016).