Отправка ответа на задание в виде файла

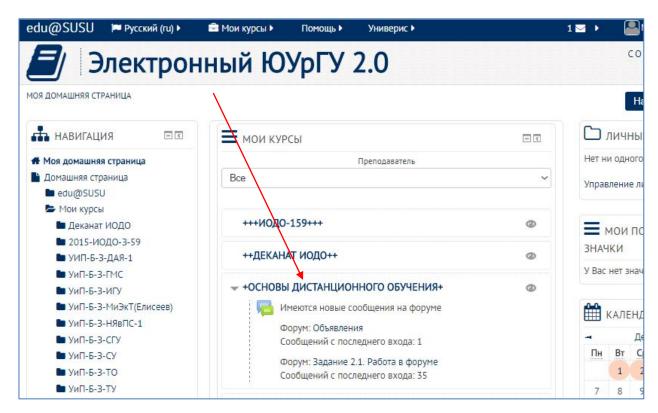
Контрольные мероприятия, которые вам необходимо будет проходить на учебном портале, чаще всего здесь носят названия «Задания». Самая распространенная форма заданий будет требовать от вас отправить подготовленный вами файл, например, курсовую работу, реферат и т.п. В качестве ответа на задание могут выступать и мультимедиа файлы — принтскрины вашего экрана, чертежи и т.п. Чтобы отправить такой файл следуйте инструкции:

Краткая инструкция

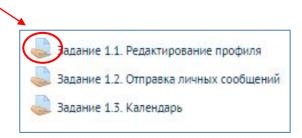
- 1. Зайдите на главную страницу нужного вам курса (щелкнуть по названию курса в списке доступных курсов)
- 2. Чтобы отправить ответ на задание щелкните на название задания
- 3. В открывшемся окне Вы увидите формулировку задания и блок «Состояние ответа». Нажмите кнопку «Добавить ответ на задание»
- 4. Если задание подразумевает ответ в виде файла, загрузите подготовленный вами файл и нажмите кнопку «Сохранить». Загрузить файл можно двумя способами:1 через специальные вкладки с последующим выбором файла в компьютере; 2 прямым перетаскиванием файла или папки (удерживая левую кнопку мыши) в поле для загрузки.
- 5. Далее повторно откроется окно «Состояние ответа», где в строке «Ответ в виде файла» вы сможете увидеть уже загруженный вами файл. Нажав на кнопку «Редактировать ответ» вы сможете внести в него свои поправки, если это необходимо. Если же загруженный Вами ответ является окончательной версией, нужно нажать на кнопку «Отправка задания», чтобы сообщить о завершении редактирования своего ответа
- 6. После нажатия кнопки «Отправка задания» система попросит подтверждения отправки если Вы уверены, нажмите кнопку «**Продолжить**»
- 7. Наконец, в открывшемся окне «Состояние ответа» в поле «Состояние ответа на задание» появится статус «Ответы для оценки». Что означает, что ваша работа загружена в портал. Когда преподаватель проверит ее, в поле ниже «Состояние оценивания» появится ваша оценка.

Подробная инструкция

1. Зайдите на главную страницу нужного вам курса (щелкнуть по названию курса в списке доступных курсов).

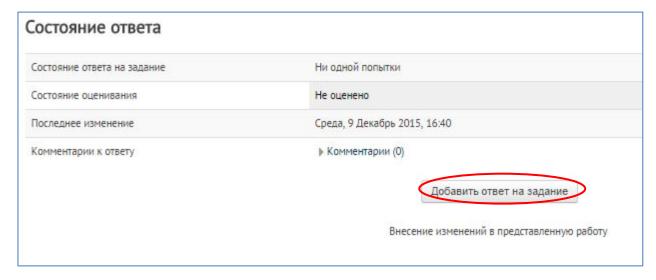


2. На станице курса задания, на которые нужно отправить ваш ответ, выглядят следующим образом:



Чтобы отправить ответ на задание щелкните на название задания.

3. В открывшемся окне Вы увидите формулировку задания и блок «Состояние ответа». Нажмите кнопку «Добавить ответ на задание»

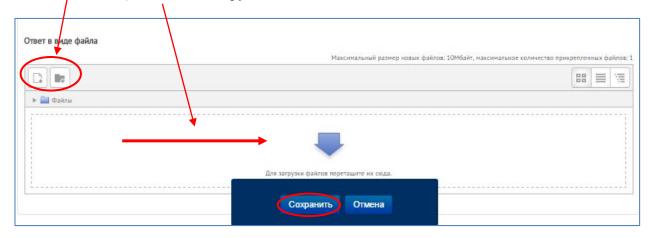


4. Если задание подразумевает ответ в виде файла, загрузите подготовленный вами файл и нажмите кнопку «Сохранить»

Загрузить файл можно двумя способами:

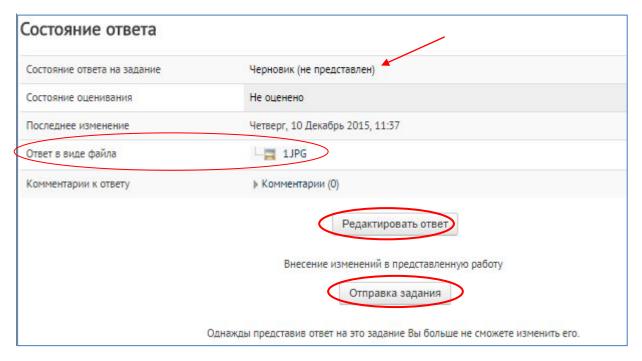
1 способ: Через специальные вкладки с последующим выбором файла в компьютере.

2 способ: Прямым перетаскиванием файла или папки (удерживая левую кнопку мыши) в поле для загрузки.

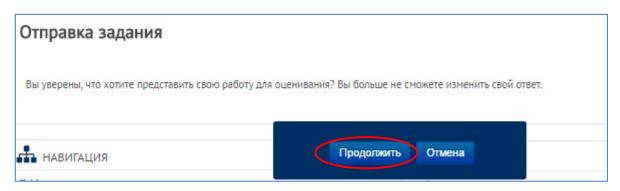


5. Далее повторно откроется окно «Состояние ответа», где в строке «Ответ в виде файла» вы сможете увидеть уже загруженный вами файл. Нажав на кнопку «Редактировать ответ» - вы сможете внести в него свои поправки, если это необходимо. Если же загруженный Вами ответ является окончательной версией, нужно нажать на кнопку «Отправка задания», чтобы сообщить о завершении редактирования своего ответа. Иначе в журнале оценок Ваше задание будет отображаться как черновик и преподаватель его не оценит, считая, что ответ все еще находится на редактировании!

Обратите внимание, что в поле «Состояние ответа на задание» на данном этапе стоит статус «Черновик (ответ не представлен)»!



6. После нажатия кнопки «Отправка задания» система попросит подтверждения отправки – если Вы уверены, нажмите кнопку «**Продолжить**».



7. Наконец, в открывшемся окне «Состояние ответа» в поле «Состояние ответа на задание» появится статус «Ответы для оценки». Что означает, что ваша работа загружена в портал. Когда преподаватель проверит ее, в поле ниже «Состояние оценивания» появится ваша оценка.

