

Вики

Вики - делает возможной совместную групповую работу студентов над документами. Любой участник курса может редактировать вики-статьи. Все правки вики-статей хранятся в базе данных, можно запрашивать любой прошлый вариант статьи или для сравнения разницу между любыми двумя прошлыми вариантами статей с помощью ссылки *Последние правки*.

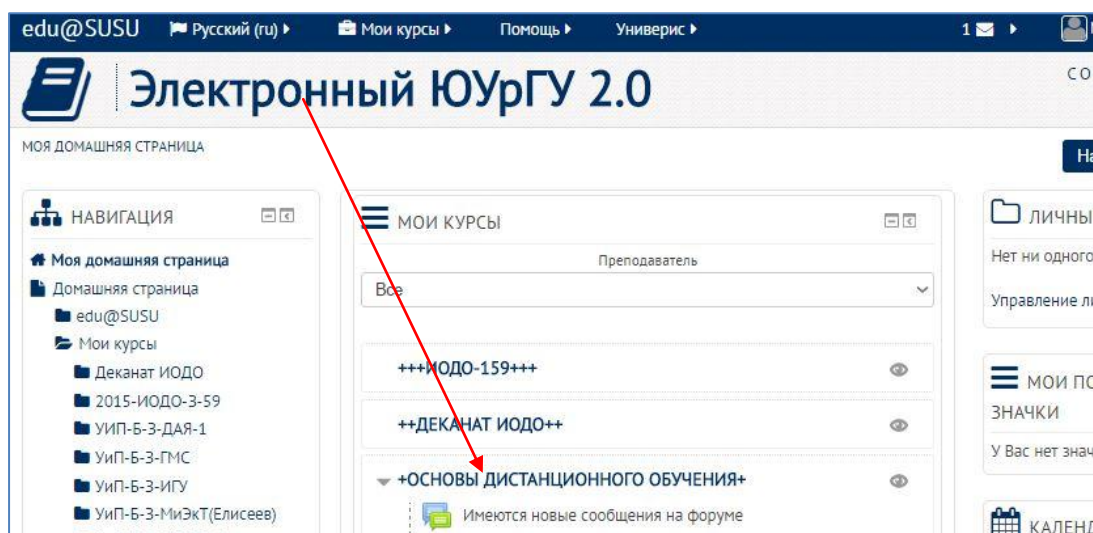
Используя инструментарий Вики, студенты работают вместе над редактированием одной вики-статьи, обновлением и изменением ее содержания. Редактор, встроенный в Вики, позволяет вставлять в текст статьи таблицы, рисунки и формулы. При коллективной работе преподаватель, используя функцию *История*, может отследить вклад каждого участника в создание статьи и оценить его. Разберем, как добавить/отредактировать такую запись:

Краткая инструкция

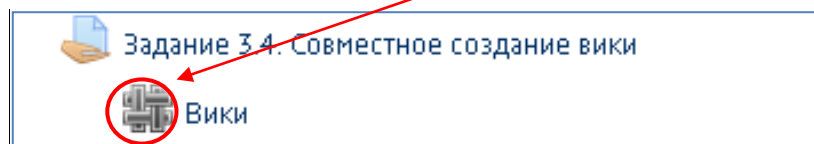
1. Зайдите на главную страницу нужного вам курса (щелкнуть по названию курса в списке доступных курсов)
2. Чтобы просмотреть вики **щелкните на ее название**
На странице вики под ее описанием располагается несколько вкладок. Для того чтобы отредактировать вики-страницу перейдите во вкладку **«Редактировать»**
3. В открывшемся окне редактирования записи вы можете внести необходимые поправки или добавления. У вас имеется опция **предварительного просмотра страницы** (соответствующая кнопка в нижней части страницы). Если вам не понравится изменения, которые вы сделали, то сможете их отменить. А если удовлетворены своей работой, нажмите **«Сохранить»**
4. Также Вы можете создать новую страницу, используя меню слева: раздел **«Навигация» - Вики – Новая**
5. В заголовке новой страницы нужно указать тему, которую Вы будете разрабатывать. Формат — HTML. Затем нажмите кнопку **«Создать страницу»**
6. Добавьте на новую страницу необходимый контент и сохраните изменения.

Подробная инструкция

1. Зайдите на главную страницу нужного вам курса (щелкнуть по названию курса в списке доступных курсов).



2. На странице курса вики-страницы выглядят следующим образом:

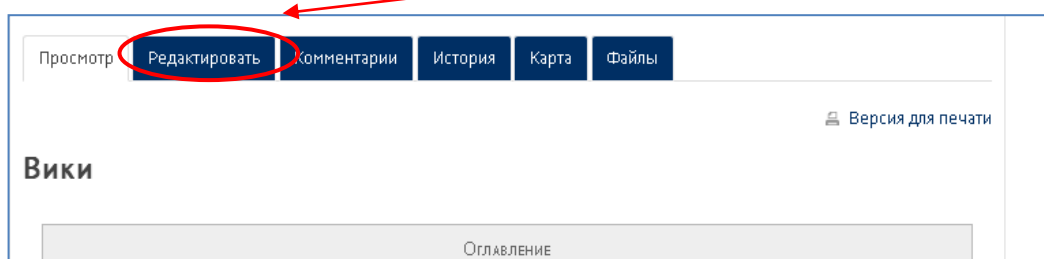


Чтобы познакомиться с элементом **щелкните** на его название.

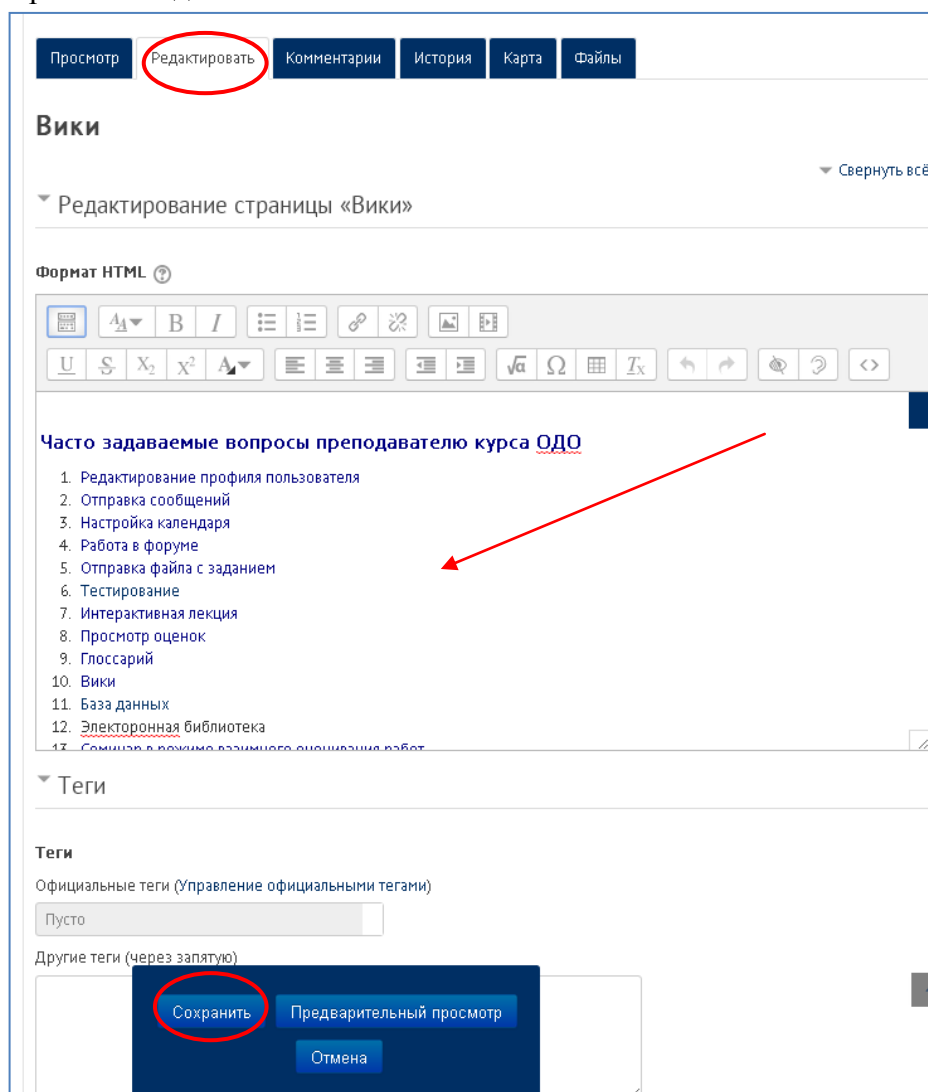
Если данный элемент оценивается, то как в приведенном выше примере, к вики будет прилагаться задание, это нужно для того чтобы дать студентам подробную инструкцию с требованиями к созданию вики-страницы, и для того, чтобы ваши оценки за создание и редактирование вики-страницы отражались в журнале оценок.

3. На странице вики под ее описанием располагается 6 вкладок:
- **Просмотр.** Для просмотра страниц Вики.
 - **Редактирование.** Для перехода в режим редактирования.
 - **Комментарии.** Показывает, какие комментарии оставили пользователи к данной странице.
 - **История.** История этой страницы: дата создания, модификации, версии.
 - **Карта.** Если в Вики уже есть страницы, отражает список всех ссылок, составляющих данную Вики.
 - **Файлы.** Загрузка и редактирование файлов, используемых при создании Вики-страницы.

Для того чтобы отредактировать вики-страницу перейдите во вкладку **«Редактировать»**



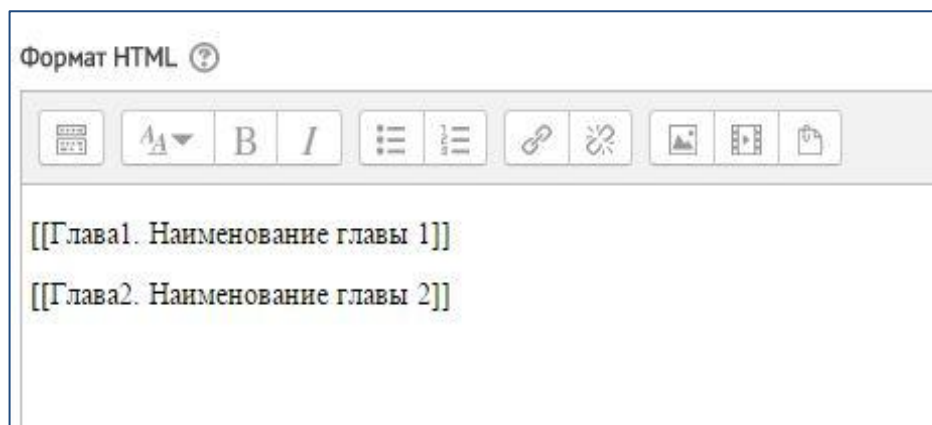
4. В открывшемся окне редактирования записи вы можете внести необходимые поправки или добавления.



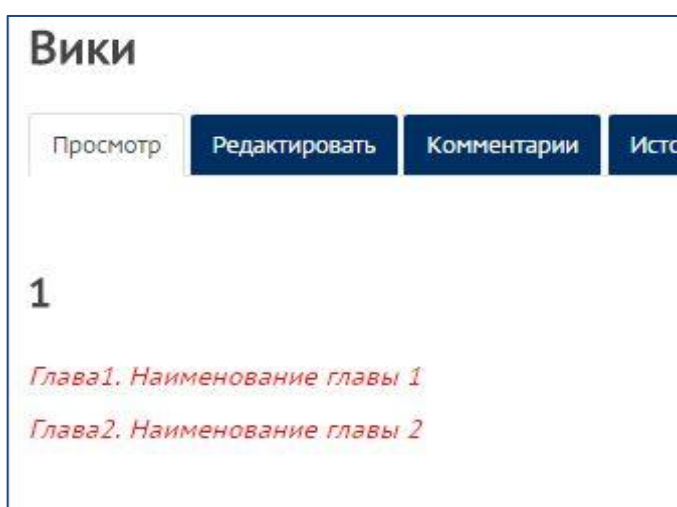
У вас также имеется опция **предварительного просмотра страницы** (соответствующая кнопка в нижней части страницы). Если вам не понравится изменения, которые вы сделали, то сможете их отменить. А если удовлетворены своей работой, нажмите **«Сохранить»**.

5. Преподаватель может дать задание не просто внести поправки в уже созданную вики-страницу, но и добавить свою собственную страницу. Как создавать новые страницы Вики? Для этого, на уже существующей странице, например, на начальной странице, нужно разместить ссылку на новую страницу.

Предположим, участники курса решили разместить на начальной странице Вики оглавление. Тогда следует ввести, примерно, такой текст:



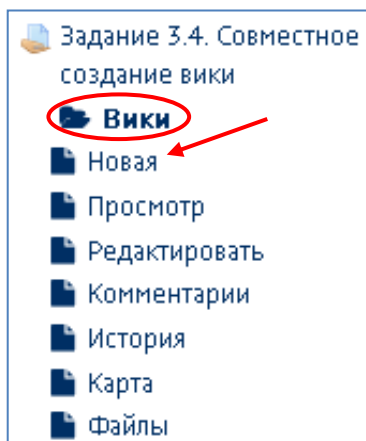
То есть, текст, который будет превращен в ссылки на другие страницы Вики, нужно поместить в **двойные квадратные скобки**. После сохранения страницы, получим:



Заголовки новых статей автоматически выделяются красным цветом. Если кликнуть по ним, загрузится страница для ввода текста соответствующей статьи. После ввода текста статьи, система Moodle автоматически создаст ссылки из заголовка статьи.

Таким образом, чтобы добавить статью в Вики, нужно просто создать ссылку на эту статью и, затем, ввести контент.

6. Также Вы можете создать новую страницу, используя меню слева: раздел «Навигация» - Вики – Новая



В заголовке новой страницы нужно указать тему, которую Вы будете разрабатывать. Формат — HTML. Затем нажмите кнопку «Создать страницу». Добавьте на новую страницу необходимый контент и сохраните изменения.

▼ Новая страница

Заголовок новой страницы*

Новая

Формат ?

- * ☒ Формат HTML
- * ☐ Формат Creole
- * ☐ Формат NWiki

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

Создать страницу

The image shows a web form for creating a new page. It has a title 'Новая страница' with a dropdown arrow. Below it is a required field 'Заголовок новой страницы*' containing the text 'Новая'. A red arrow points to this field. Then there is a 'Формат ?' section with three radio button options, each preceded by a red asterisk indicating it is required: 'Формат HTML' (which is selected), 'Формат Creole', and 'Формат NWiki'. A red circle highlights the 'Формат HTML' option. At the bottom, there is a blue button labeled 'Создать страницу', which is also circled in red. A red note at the bottom states: 'Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.'